

ÅRSHJUL FOR LINDERUD FAU

Med plassering av oppgaver og saker til behandling på relevante tidspunkter i året, som hjelp til disposisjon for kommende FAU.

SKOLENS ANSVAR I FORBINDELSE MED KONSTITUERING AV NYTT FAU

- **15.09** Frist for skolen til gjennomføring av foreldremøter på hvert trinn, inkludert valg av foreldrekontakter/representanter til FAU.
- **Det er svært viktig at alle foreldrekontaktene skjønner hvilke oppgaver som følger med vervet, skrevet 'Informasjon til deg som nyvalgt foreldrekontakt' skal gjennomgå før valg av foreldrekontakter (se appendiks).**
- **25.09** Frist for å sende ut innkalling til konstituerende møte i FAU, som skal gjennomføres på første mandag i oktober. Dette er rektors ansvar.

August / september (helt i starten av ett nytt skoleår):

- Det gjennomføres et siste møte for avtroppende FAU fra forrige skoleår.
- Forberedelse til foreldremøter på hvert enkelt trinn. Avtroppende foreldrekontakter skal informere om FAU-arbeidet og det aktuelle trinnets oppgaver på høstens foreldremøter.

Oktober:

- Konstituerende møte (første møte) for FAU for inneværende skoleår.
- Presentasjon / bli kjent / overlevering av oppgaver fra forrige FAU-ledelse.
- Valg av leder, nestleder, sekretær, kasserer og 2 medlemmer til Skolemiljøutvalget.
Skolen skal sende ut klasselister til hver foreldrekontakt, som sender videre til sin foreldregruppe.
- Oversikt over faste oppgaver knyttet til det enkelte trinn følger i tabellen nedenfor.

Det er skolens ansvar å informere om det praktiske rundt de faste oppgavene på oktobermøtet i FAU:

1.- 4.trinn	Foreldrerepresentantene på disse trinnene utgjør AKS-gruppen, som skal jobbe for et tett og godt samarbeid mellom AKS og FAU. Organiseres som en undergruppe i FAU. AKS-leder skal innkalles.
5. trinn	Primæransvar for 17. mai arrangementet, i samarbeid med 6. trinn, skole og korps. Samarbeid med kontaktlærer 5.trinn, togleder ¹ + økonomikonsulent (siste fase).
6. trinn	Bidrar også til 17. mai arrangementet, overfører kunnskap fra forrige års arrangement. 6. trinn har ansvar for flaggborg og fanen i det lokale borgertoget som går i vårt område før arrangementet på skolen. Dette ansvaret innebærer blant annet å frakte flaggborg og fanen fra skolegården til startpunktet for borgertoget.
7. trinn	Vakter på ungdomstrinnets skoleball (ballet gjennomføres vanligvis medio januar). Elevene på 7. trinn har ansvar for flaggborgen i barnetoget i Oslo sentrum.
8. trinn	Eventuell opprettelse av dugnadsgruppe for klassetur i 9. <u>eller</u> 10. trinn. Dugnadsgruppe må opprettes så tidlig for å få økonomien på plass i god tid før tur i mai / juni på 9. <u>eller</u> 10. trinn.
9. trinn	Ansvar for 10. trinns avslutning, i samråd med inspektør på ungdomstrinnet.

¹ Togleder er kun ansvarlig for skolens deltakelse i Oslos felles barnetog, avslutter sitt oppdrag når dette er gjennomført.

- Hvilke saker bør FAU jobbe med i det aktuelle året? Opprettelse av undergrupper.

November:

- Møte med det sittende Driftsstyret inkludert politisk oppnevnte representanter og eventuelle nominering av nye representanter til Driftsstyret.
- Diskusjon om rekruttering til skolen, med særlig vekt på å hindre at elever som tilhører skolekretsen søker seg bort fra skolen. Avtale med rektor om skolen ønsker støtte fra FAU i rekrutteringsarbeidet.
- Møteplan for FAU i hele skoleåret avklares, datoer for skoleårets FAU-møter fastsettes. Det kan være nødvendig å avvike fra standard ”første mandag” i januar og påske på grunn av skoleårets fridager.

Desember:

- Påminnelse om 7. trinn oppgaver ved ungdomstrinnets skoleball.
- Arbeid i grupper med de sakene som er aktuelle for skoleåret.

Januar:

- Skolen presenterer resultater fra nasjonale prøver og oppfølgingsstrategier.
- Oppstart av 17. mai arbeidet, valg av medlemmer i 17. mai komité (normalt vil dette være alle representantene fra 5. trinn). Komiteens medlemmer velger selv en leder blant sine medlemmer. Basert på erfaringer fra tidligere år, er det best å kontakte bedrifter/butikksentre så tidlig på året som mulig for å be om eventuelle bidrag til skolens 17. mai arrangement.

Februar:

- Oppfølging av 17. mai arbeidet
- Arbeid i grupper med de sakene som er aktuelle for skoleåret.

Mars:

- Oppfølging av 17. mai arbeidet.
- Arbeid i grupper med de sakene som er aktuelle for skoleåret.

April:

- Oppfølging av 17. mai arbeidet.
- Arbeid i grupper med de sakene som er aktuelle for skoleåret.

Mai:

- Gjennomgang av endelig tidsplan for 17. mai arrangementet.
- Forberedelse til 10. trinn avslutning (9.trinn foreldres ansvar).

Juni:

- Oppsummering av 17. mai arbeidet (hva fungerte bra, hva bør forbedres til neste år).
- Evaluering av årets arbeid i FAU.
- Påminnelse til det avtroppende FAU om dets ansvar i forbindelse med rekruttering til FAU for neste skoleår. Dato for møte i slutten av august / starten september avklares, dette kan gjerne være første mandag etter skolestart.

Endringslogg for dokumentet:

Versjon	Dato	Endring	Forfatter	Godkjent
1.0	03.12.12	Dokumentet utarbeidet av en arbeidsgruppe.	Siri Jønnum mfl.	FAU 03.12.12
1.1	01.09.14	Lagt til / fremhevet informasjon om skolens ansvar i fm. konstituering av nytt FAU.	Siri Jønnum	FAU 01.09.14
1.2	04.05.16	- Lagt til tekst om viktigheten av klargjøring av foreldrekontaktens ansvar før de blir valgt. - Endret tidsfrist for innkalling til årets første FAU-møte til 25.09 i stedet for 01.10. - Fjernet at møtene i januar og april settes opp ved behov. - Under oktober; tatt med togleder i 17. mai arbeidet. - Under november; lagt til at møteplan for året fastsettes. - Under januar; lagt til tekst om etablering av 17. mai komité. - Fjernet referanse til Hvite busser; erstattet med en mer generell tekst om en <u>eventuell</u> klasseset på 9. eller 10. trinn. - Lagt inn tekst fra informasjonsskriv til nyvalgte foreldrekontakter i appendiks til dette dokumentet slik at informasjon er mer samlet på ett sted. - Lagt inn endringslogg og bunntekst. - Endret en del på formattering og layout.	Audun Kleven	FAU 02.05.16
1.3	08.12.16	- Endret tekst under oktober angående faste oppgaver for 6. trinn med flaggborg og fanen i borgertoget. - Under januar, lagt inn anbefaling om å kontakte sponsorer i starten av året. - Endret appendiks slik at kontaklinformasjon for valgte klassekontakter kan noteres.	Audun Kleven	FAU 06.02.17

Appendiks: 'Informasjon til deg som nyvalgt foreldrekontakt'

Foreldrekontaktene ved Linderud skole har to hovedoppgaver:

(1) Være bindeledd hjem-skole

Foreldrekontakten er representant for foreldrene til elevene i klassen. Foreldrekontaktene er kanskje det viktigste leddet i samarbeidet hjem-skole. De arbeider på klassenivå der grunnlaget for et godt klassemiljø oppstår.

Foreldrekontakten skal samarbeide med læreren i klassen, spesielt kontaktlæreren, og være bindeleddet mellom FAU og foreldrene.

(2) Være klassens representant i FAU (Foreldrerådets Arbeidsutvalg)

FAU er forkortelse for Foreldrerådets Arbeidsutvalg. Alle foreldre som har barn i skolen, er medlemmer av skolens foreldreråd. Foreldrerådet velger et arbeidsutvalg (FAU), og FAU fungerer som et styre for foreldrerådet.

Ved Linderud skole er det slik at alle klassekontakter må delta i FAU. Det er altså slik at det er flere FAU-representanter på et og samme trinn. Dette for å sikre at alle klasser (grupper) er representert i FAU.

Viktig! Oppdatering av oversikt over klassekontakter/FAU-representanter

Husk å gi din kontaktinformasjon (navn, epostadresse og mobilnummer) til kontaktlærer før du går hjem fra foreldremøtet slik at skolen og FAU kan komme i kontakt med deg.

Kontaktinformasjon til de valgte klassekontakter for klasse _____ (fyll inn klasse)

FAU-representant:

Fornavn, Etternavn	
Epost	Mobil

Vara-representant:

Fornavn, Etternavn	
Epost	Mobil

Mer informasjon:

- [1] Foreldreutvalget for grunnskolen (FUG) har mye nyttig informasjon om samarbeidet mellom hjem og skole, adressen til deres nettside er <http://www.fug.no/>.
- [2] Linderud FAU har sitt område under skolens nettside, <https://linderud.osloskolen.no/>
Velg <Om skolen> <Råd og utvalg> <FAU>.