



## Mål for skolemiljøet

- Alle elevene på Linderud skal ha et trygt og godt skolemiljø som fremmer helse, trivsel og læring.

## Skolen arbeider jevnt og systematisk forebyggende for å oppnå et godt skolemiljø

- Linderud skole jobber med utgangspunkt i positive forventninger (omsorg, ansvar, respekt) til atferd på skolens ulike arenaer, nedfelt i matriser på områdene undervisningsrom, gang/garderobe og skolegård.
- Forventningene samtales om, og øves på, kontinuerlig gjennom skoleåret.
- Universelle belønningssystemer opprettes på det enkelte trinn med belønninger elever og lærer er enige om.
- Profesjonsfelleskapet analyserer resultatene etter trivsels- og elevundersøkelsen, med fastsettelse av oppfølgende tiltak.
- Alle undervisningsøkter, og skoledagen for øvrig, planlegges og gjennomføres etter prinsippene for fellesskapende didaktikk.
- I et undervisningsrom skal alle føle seg inkludert og betydningsfulle, og alle elever skal oppleve mestring når det gjelder det faglige og det sosiale.
- Alle ansatte handler etter prinsippet: «En relasjon oppstår som en sum av mange små interaksjoner hver dag.» Vi setter søkelys på å skape de små gode interaksjonene kontinuerlig.

## Møteforaer og ressurser

- Miljøteamet setter i gang trivselsfremmende aktiviteter som ESA (Etter skoletidsaktiviteter) og turneringer. Jobber forbyggende med miljøstøtte, og intervensjoner ved behov.
  - Ved behov tar miljøarbeider over gruppen, slik at lærer får mulighet til å gjenopprette relasjonen.
- Elevene møtes av synlige voksne i skolegården på morgenen.
- Det er til enhver tid tilstrekkelig inspeksjon i pausene.
- Personalet risikovurderer alle overgangssituasjoner, for eksempel: Overgang mellom skoletid og AKS-tid, utmarsj, mm.
- Arbeid for godt skolemiljø er på dagsorden i ulike samarbeidsfora (Plangruppa, SMU, FAU, elevrådet, nærmiljøskolesamarbeid).
- Tett samarbeid i laget rundt eleven: Elevmiljømøtet og Ressursteam.
- Alle trinn har trinnets time i minimum én økt pr uke (timeplanfestet trinnets time). Økten brukes til å fremme elevdemokrati, og medvirkning, samt positive miljøtiltak.
  - Sosiale trivselstiltak for å skape positiv tilhørighet:
    - Kantine 7-10 med mat, spill og ulike aktiviteter,
    - Trivselsleker i friminuttene ledet av lekeledere for 1-7 (én voksen har hovedansvar.)
    - Åpent bibliotek i storefri.



- Fellessamlinger på avdeling
- Nyttårsball for ungdomstrinnet
- Felles markering i aulaen ved oppstart og avslutning av skoleåret.
- Ulike former for markeringer før jul.
- Felles frokost før eksamen.
- Aktivitetsdager på avdelingsnivå.
- Bærekraftsuka (Uke 39) LFD-uke (Uke 7) med oppløst timeplan, med tverrfaglige kurs med utgangspunkt i elevenes interesser, åpen skole med kafé, samt forestilling.

### Beskrivelse av hvordan skolen følger opp det forebyggende arbeidet

- Jevnlig kompetanseheving i personalet
  - Traumesenistiv tilnærming:
    - Bevissthet rundt at atferd vi kan observere kan ha sin bakgrunn i tidligere og nåværende traumer (barndomsbelastninger).
    - Identifisering av mulige triggere, og forebygging av fyringsmodellen.
  - Kursing og bevisstgjøring v/IMDI- rådgiver. Avdekking og forebygging av negativ sosial kontroll.
  - Felles holdning, forståelse for hvor viktig det er at alle elever føler seg inkludert i et fellesskap
  - Bevissthet om egen rolle
- Sos. Ped. Teamet benytter seg psykologisk førstehjelp i traumesensitiv tilnærming.
- Alle ansatte er orientert om Aktivitetsplikten og delpliktene og hvem som er ansvarlig ut fra ulike roller i skolen
- Gode rutiner for å håndtere krenkelser og ekskludering når det oppstår.
- Forebygging av digital mobbing, på foreldremøter, filmsnutter vises for elevene jevnlig og diskuteres med elevene.
- Jevnlig gjennomgang av rutiner for inspeksjon.

### Undersøkelser og aktiviteter for å få informasjon om den enkelte elevs opplevelse av skolemiljøet:

- Elevundersøkelsen 5.-10. trinn + Trivselsundersøkelsen 1.-4. trinn.
- Jevnlige elevsamtaler med hver elev.
- Utviklingssamtaler elev – lærer – foresatte
- Loggskrivning
- «Garnnøstemedell»
- Sosiogram



Sikring av elevens subjektive opplevelse og undersøkelsesfasen ved mistanke om at en elev ikke har et trygt og godt skolemiljø:

- Eleven får fortelle om sine opplevelser med én eller flere voksne til stede
- Foresattes henvendelser og opplevelser blir tatt på alvor og fulgt opp
- Informasjon innhentes fra andre elever og eventuelt voksne

Hvordan følger skolen opp innhentet informasjon:

- Oppfølging med jevnlig samtaler over tid
- Eventuelt opprettelse av aktivitetsplan

Hvordan følger skolen opp resultater av elevundersøkelsen:

- Ledelsen gir lærerteamene i oppgave å analysere resultatene på eget trinn, identifiserer opprettholdende faktorer, og utarbeidelse av tiltak.
- Tiltak deles på avdelingsmøter og fellestid.

### Skolens aktivitet- og handlingsplikt

Aktivitetsplikten innebærer at alle ansatte

- Aktivt følger med på om alle elever har det trygt og godt på skolen
- Undersøker ved mistanke om eller kjennskap til krenkelser
- Varsler skoleledelsen ved mistanke om eller kjennskap til krenkelser
- Griper inn om mulig
- Varsler rektor hvis ansatte krenker elever

Skolen plikter å sette inn tiltak når de blir kjent med at det er elever som ikke har et trygt og godt skolemiljø

- Kontaktlærer snakker med involverte elever enkeltvis
- Klassemiljøet kartlegges som en helhet med tanke på interaksjonene mellom elevene og det (u)synlige hierarkiet.
- Sosillærer og/eller ledelsen blir koblet inn
- Styrket inspeksjon på utsatte steder
- Foresatte kontaktes og kalles eventuelt inn
- Saken følges jevnlig opp via samtaler med involverte
- Elever som har utøvd vold eller bortvises

Ansatte varsler rektor gjennom varslingsknapp i portalen.

### Ledelsen følger opp varsling

Mobbing- Hva gjør lærere ved mistanke om mobbing?

*Undersøk.*

Ved mistanke om mobbing skal læreren samle inn så mye informasjon/dokumentasjon som mulig.



Dette gjør man ved å snakke med den som blir mobbet, med medelever, den som mistenkes for mobbing, andre lærere, foresatte og ved å sjekke i elevmappen. Man må også forta en totalanalyse av hele trinnet (Sosiogram eller lignende)

### *Samtale med den som blir mobbet.*

Dersom det viser seg å være en mobbesak, skal man gjennomføre individuelle samtaler med både den som mobber og den som blir mobbet.

Det er viktig å presisere at vi (voksne på skolen) kommer til å følge nøye med mobberen og at vi kommer til å sette i verk tydelige konsekvenser dersom mobbesituasjonen ikke opphører. Den som følger opp saken, skal ha jevnlig samtaler med den som blir mobbet.

### *Dokumentasjon*

Når situasjonen er definert som mobbing, skal saken, samtale og tiltakene registreres i eget skjema. I tillegg skal man informere ledelsen, sosiallærere og helsesøster i våre ukentlige sos. ped. møter.

### *Stoppe Mobbing (samtale med mobber).*

Gjennomføre en samtale med mobberen(e) og still følgende spørsmål:

Hva har skjedd?

Når hendte det?

Hva skjedde rett før situasjonen oppstod?

Hvem gjorde hva?

Uansett om mobberen innrømmer forholdet eller ikke, skal læreren gjøre det klart at vi ikke aksepterer mobbingen og at det vil få konsekvenser dersom den ikke opphører umiddelbart. Det er også viktig å poengtere at vi kommer til å følge med for å sjekke at det faktisk blir slutt på mobbingen.

### *Informere foresatte til alle involverte.*

Foresatte bør få nøktern informasjon om:

- Hva som har skjedd.
- Hva har blitt gjort.
- Hva forventes av foreldrene i denne situasjonen.
- Hva forventes av elevene i denne situasjonen.
- Hvordan skolen har planlagt å håndtere situasjonen i tiden fremover.

### *Konsekvenser ved mobbing.*

Det er vanlig å gi en advarsel først og deretter sette inn andre tiltak (kontakt med foreldrene, tiltak, evt. sanksjoner osv.) dersom mobbingen ikke opphører. Noen ganger kan det være fordelaktig å la det få konsekvenser med en gang. Dette gjelder i situasjoner hvor man mistenker at mobberen ikke tar saken alvorlig, at man må skjerme offeret, eller at saken har pågått så lenge at den er blitt en viktig del av mobberens rolle/identitet.



*Konsekvenser på Linderud kan være:*

## **Nivå 1**

- Time-out i friminutt
- Mobberer kan miste et privilegium eller aktivitet.
- Konsekvenser i hjemmet etter avtale med foresatte.

## **Nivå 2**

- Parade (mobberer må starte tidligere på skolen, slik at offeret ikke plages på skoleveien.)
- Gjensitting (mobberer må sitte igjen slik at offeret ikke plages på hjemveien)

## **Nivå 3**

- Bekymringsmelding til barnevernet.
- Midlertidig basisgruppebytte for mobberer
- Permanent basisgruppebytte for mobberer.
- Mobberer kan få undervisning utenfor Basisgruppen i en periode.
- Mobberer kan få hjemmeundervisning i en periode.

## **Nivå 4**

- Mobberer kan bytte skole
- Politianmeldelse.

## **Aktivitetsplikt og plan**

Skolen skal lage en skriftlig plan når det skal gjøres tiltak i en sak.

### **Aktivitetsplikt (§9A-4)**

1. Alle som arbeider på skolen skal følge med om eleven har et trygt og godt skolemiljø og gripe inn om krenking som vold, diskriminering og trakassering dersom det er mulig.
2. Alle som arbeider på skolen skal varsle rektor dersom de får mistanke om eller kjennskap til at en elev ikke har et trygt og godt skolemiljø. Rektor varsles via varslingsknapp i portalen. Rektor skal varsle skoleeier i alvorlige tilfeller.
3. Ved mistanke om eller kjennskap til at elev ikke har et trygt og godt skolemiljø skal skolen snarest undersøke saken
4. Når en elev sier at skolemiljøet ikke er trygt og godt, skal skolen så langt det finnes egnede tiltak sørge for at eleven får et trygt og godt skolemiljø.
5. Skolen skal sørge for at alle involverte elever blir hørt.
6. Skolen skal lage en skriftlig plan når det skal gjøres tiltak i en plan (se neste punkt)

### **Aktivitetsplan-Minimumskrav til innhold:**

- a. Hvilket problem tiltaket skal løse
- b. Hvilke tiltak som skal settes inn
- c. Når tiltakene skal gjennomføres
- d. Hvem som har ansvar for å gjennomføre tiltakene
- e. Når tiltakene skal evalueres
- f. Om hensynet til elevenes beste er vurdert og om involverte elever er blitt hørt.

Det skal i tillegg føres en "tidslogg"



Gjennomføring av planen:

Aktivetsplanen skal være et levende dokument. Den skal kontinuerlig evalueres.

Aktivetsplikten varer så lenge:

- At en elev opplever at det ikke er trygt og godt å være på skolen. OG
- Det finnes tiltak som er egnede og lovlige for å sørge for at eleven får et trygt og godt skolemiljø.

Skolen har oppfylt aktivetsplikten når den i en konkret sak har gjort alt som med rimelighet kan forventes på de ulike stadier for å sikre at elevene får et trygt og godt skolemiljø.

Hvis elevene/foreldrene ikke er enige, kan de få saken prøvd av fylkesmannen.